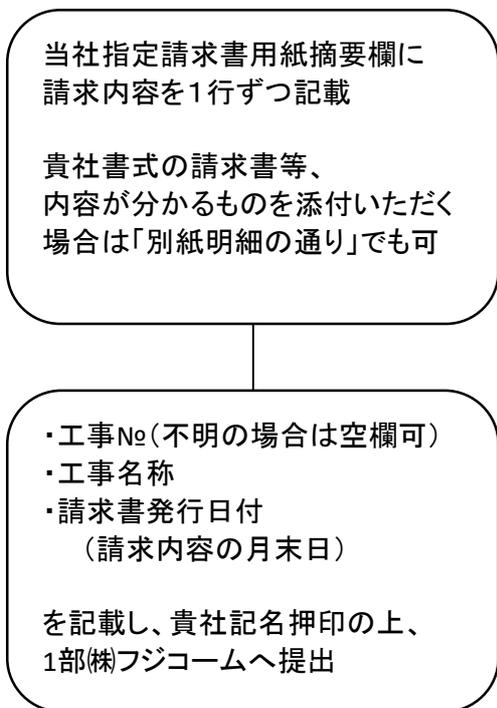


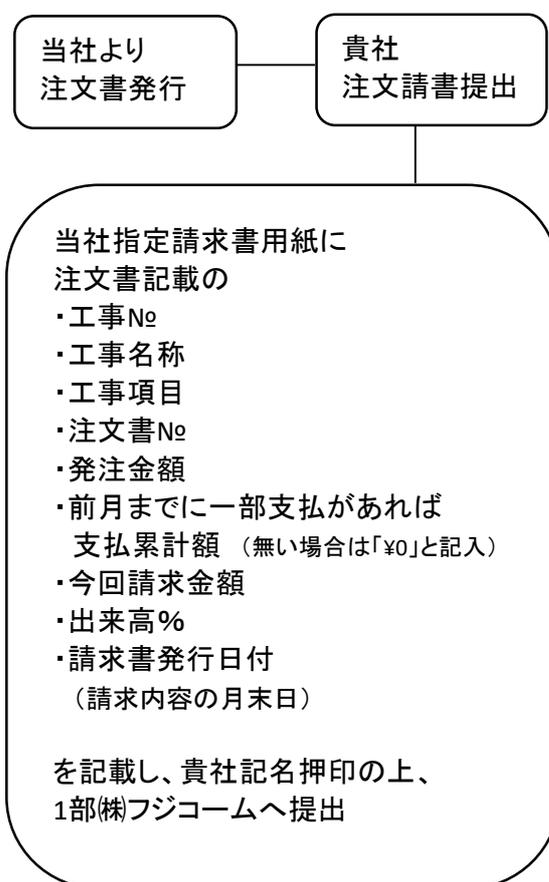
請求書記入例①

常備請求、材料納品等
(注文書を発行しないもの)



請求書記入例②③

請負契約
(注文書が発行されているもの)



詳細(記入例)は次ページ以降をご覧ください。

・ 「支払通知書」を振込日までにFAX致しますのでご確認願います。

※請求書用紙は、木内建設(株)指定請求書用紙(赤印字・複写4枚)を代用していただいても構いません。その際は、左上部署枠に「フジコーム」と記入してください。

※請求書記入例①(注文書が発行されていない場合の請求(材料納品、常備請求))

請 求 書

株式会社 フジコム 御中

工 事 No.	工 事 名
--*	△△△ビル□□□工事

月 日	品 名 ・ 摘 要			数 量	単 位	単 価	金 額	備 考 出来高 %
	注 文 書 No.	発 注 金 額	支 払 累 計 額					
	クリーニング			1.	名	*,***	¥***,***	
	材料(材料名○○○)			1.	缶	*,***	¥***,***	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; text-align: center;"> ・ 貴社書式の明細(例: 貴社書式の請求書等、内容が分かるもの)を添付いただく場合 </div>								
	別紙明細の通り			1.	式		**,**	

本体価格計	**,**
消費税10%	*,***
請求金額 合計	**,** (税込)

請求者住所記名印

住所

社名

貴社名

印

請求日 2021 年 1 月 31 日

上記の通り請求致します。

事業者登録番号(2023.10.1より)	
----------------------	--

インボイス制度導入後、
貴社番号を記入(2023.10.1開始予定)

請求年月日の記入(西暦)
請求内容の月末日を記入
(例: 1月工事の場合は1月31日付)

※フジコム記入欄

取引先コードNo.	
安全費	

※ 注 意

- 提出は月末締切で翌月3日までに1部提出願います。
- 請負の請求は、注文書No.を注文書No.欄に必ず記入願います。
- 請負以外の請求で明細行が不足の時は内訳明細を添付願います。様式は問いません。
- 当社との取り引きが初めての方で、当社指定の「銀行振込依頼書」が未提出の場合は、請求書の提出前までに必ず提出願います。
- 不明な点は弊社経理担当者にお問い合わせください。

主 管 部							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

管 理		経 理	
--------	--	--------	--

※請求書記入例②(注文書を発行したもの(請負契約):出来高100%請求の場合)

・注文書Noが複数ある場合は請求書用紙を1枚にまとめてくださって結構です。
(ただし、④工事Noが同一のものに限ります。)

株式会社 フジコム 御中

工事 No.	工事 名
④ ***-***-*	③ △△△ビル□□□工事

月 日	品 名 ・ 摘 要			数 量	単 位	単 価	金 額	備 考 出来高 %
	注文書 No.	発注金額	支払累計額					
	⑤ ○○○○工事			1.	式		¥10,000	100.0%
	① 11111	② ¥10,000	¥0					
	△△△△工事			1.	式		¥50,000	100.0%
	22222	¥50,000	¥0					

注 文 書 (例)			
注文書番号 ① 11111	注文金額(税抜) ② ¥10,000	消費税額(10%) ¥1,000 注文金額(税込) ¥11,000	建設リサイクル法 に該当有無 該当しない 労災保険の負担 発注者負担
工 事 名 ③ △△△ビル□□□工事	工事(受渡)場所 静岡市○○区○○町		
工 事 番 号 ④ ***-***-*	支払条件完了後 現金 100 % 手形 % (日)		
工 期 (納 期) 自 令和**年**月**日 至 令和**年**月**日	打ち合わせの通り		
工 種 項 目 又 は 品 名 ⑤ ○○○○工事	取引先コード		
上記の通り注文いたします。		令和**年**月**日	
1. この注文に関しては株式会社フジコム工事下請負契約約款を承諾の上御引受け下さい。 2. この注文を御引受けのときは、直ちに請書の提出をお願いします。 3. 締日迄に請求書提出の無い時の支払いは次回扱いと致します。 また請書の提出がないときは代金の支払を留保します。 4. 安全協力費として注文額の0.1%の御負担をお願い致します。			
○○○○株式会社 御中		〒422-8633 静岡市駿河区国吉田1丁目7番37号 株式会社 フジコム 電話 (054) 264 - 7130	

請求者住所記名印

住所

社名

税率が違う場合(例:軽減税率8%)
修正して作成してください。

貴社名

印

請求日 2021年1月31日

上記の通り請求致します。

事業者登録番号(2023.10.1より)

インボイス制度導入後、
貴社番号を記入(2023.10.1開始予定)

請求年月日の記入(西暦)

請求内容の月末日を記入
(例:1月工事の場合は1月31日付)

※フジコム記入欄

取引先コードNo.

安全費

※ 注 意

- 提出は月末締切で翌月3日までに1部提出願います。
- 請負の請求は、注文書Noを注文書No欄に必ず記入願います。
- 請負以外の請求で明細行が不足の時は内訳明細を添付願います。様式は問いません。
- 当社との取り引きが初めての方で、当社指定の「銀行振込依頼書」が未提出の場合は、請求書の提出前までに必ず提出願います。
- 不明な点は弊社経理担当者に問い合わせください。

主 管 部							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

管 理		経 理	
--------	--	--------	--

※請求書記入例③(注文書を発行したもの(請負契約):出来高100%未満請求の場合)

・注文書Noが複数ある場合は請求書用紙を1枚にまとめてくださって結構です。
(ただし、④工事Noが同一のものに限ります。)

株式会社 フジコム 御中

工事 No.	工事名
④ ***-***-*	③ △△△ビル□□□工事

月日	品名・摘要			数量	単位	単価	金額	備考 出来高%
	注文書No.	発注金額	支払累計額					
	⑤ ○○○○工事			1.	式		¥1,000,000	10.0%
	① 33333	② ¥10,000,000	¥0					
	△△△△工事			1.	式		¥250,000	75.0%
	44444	¥1,000,000	¥500,000					

注文書 (例)	
注文書番号 ① 33333	注文金額(税抜) ② ¥10,000,000
消費税額(10%) ¥1,000,000	建設リサイクル法 に該当有無
注文金額(税込) ¥11,000,000	該当しない
工事名 ③ △△△ビル□□□工事	工事(受渡)場所
工事番号 ④ ***-***-*	静岡市○○区○○町
工期(納期) 自 令和**年**月**日 至 令和**年**月**日	支払条件完了後 現金 100% 手形 % (日)
工種項目又は品名 ⑤ ○○○○工事	取引先コード
上記の通り注文いたします。 令和**年**月**日	
<ul style="list-style-type: none"> 1. この注文に関しては株式会社フジコム工事下請負契約約款を承諾の上御引受け下さい。 2. この注文を御引受けのときは、直ちに請書の提出をお願いします。 3. 締日に請求書提出の無い時の支払いは次回扱いと致します。 また請書の提出がないときは代金の支払を留保します。 4. 安全協力費として注文額の0.1%の御負担をお願い致します。 	
〒422-8633 静岡市駿河区国吉田1丁目7番37号 株式会社 フジコム 電話 (054) 264 - 7130	
○○○○株式会社 御中	

出来高100%未満の請求の場合は
「出来高調書」を併せて提出してください。

請求者住所記名印

住所

社名

貴社名

印

請求日 2021年1月31日

上記の通り請求致します。

事業者登録番号(2023.10.1より)

インボイス制度導入後、
貴社番号を記入(2023.10.1開始予定)

請求年月日の記入(西暦)

請求内容の月末日を記入
(例:1月工事の場合は1月31日付)

※フジコム記入欄

取引先コードNo.

安全費

※ 注意

1. 提出は月末締切で翌月3日までに1部提出願います。
2. 請負の請求は、注文書Noを注文書No欄に必ず記入願います。
3. 請負以外の請求で明細行が不足の時は内訳明細を添付願います。様式は問いません。
4. 当社との取り引きが初めての方で、当社指定の「銀行振込依頼書」が未提出の場合は、請求書の提出前までに必ず提出願います。
5. 不明な点は弊社経理担当者に問い合わせください。

主管部							
-----	--	--	--	--	--	--	--

管		経	
理		理	